

Intern Reglement van de Koninklijke Harmonie VERMAAK NA ARBEID vzw = versie augustus 2020 =

1. De vereniging

- 1.1. De Koninklijke Harmonie Vermaak Na Arbeid vzw, opgericht in 1926 in de schoot van het ACW (op heden *beweging.net*), fungeerde tot eind 2015 als feitelijke vereniging en werd toen omgevormd tot vzw. De statuten werden ter griffie voorgelegd op 23 december 2015 en verschenen in het Belgisch Staatsblad op 29 december 2015. De statuten werden aangepast aan de WVV en gepubliceerd op *../.../2020*. Voor alle verdere administratieve details verwijzen we naar die statuten.
- 1.2. De vereniging is aangesloten bij VLAMO onder het nummer WV/L/082.

2. Maatschappelijk doel van de vereniging

De vereniging heeft tot doel haar leden amateurmuzikanten samen te laten musiceren als **creatieve en educatieve activiteit** met het oog op het opluisteren van **publieksgerichte manifestaties** die op het getouw worden gezet door *beweging.net*, door de Stad Tielt en op eigen initiatief. (zie ook 4.6.)

3. Structuur van de vereniging

- 3.1. Men wordt lid op eenvoudige aanmelding. Er wordt **geen lidmaatschapsgeld** gevraagd.
- 3.2. Aan het hoofd van de vereniging staat het **Bestuur** van de vzw (zie Statuten).
- 3.3. De Koninklijke Harmonie Vermaak Na Arbeid vzw omvat **vier geledingen**: het harmonieorkest, het trommelkorps Time-Out, het jeugdorkest The Young Ones en het instaporkest de Primo's.
- 3.4. **Het harmonieorkest**
 - 3.4.1. Het harmonieorkest repeteert op dinsdagavond van 20.00 u. tot 21.45 u. onder leiding van een door het Bestuur van de vzw voor onbepaalde duur aangestelde dirigent.
 - 3.4.2. De repetities vinden plaats in een bovenzaal van De Gilde, Oude Stationstraat 4 in Tielt.
 - 3.4.3. Naar aanleiding van grote projecten of evaluatietornooien kunnen extra repetities gepland worden.
 - 3.4.4. Elke muzikant kan lid zijn van meerdere korpsen. Van wie een eerste lidmaatschap bij de KH Vermaak Na Arbeid liet noteren, wordt verwacht dat hij dat bij eventuele overlappings op de activiteitenkalender laat primeren. Bij eventuele deelname aan toernooien is dat sowieso het geval.
 - 3.4.5. De dirigent zetelt met raadgevende stem in het Bestuur van de vzw.
 - 3.4.6. De dirigent bepaalt het repertoire van het harmonieorkest.
 - 3.4.7. De vergoeding van de dirigent wordt vastgelegd door het Bestuur van de vzw.

3.5. Trommelkorps Time-Out

- 3.5.1. Time-Out is het trommelkorps van de vereniging.
- 3.5.2. Het trommelkorps repeteert op vrijdag van 18.30 tot 19.30 uur onder leiding van een door het Bestuur van de vzw voor onbepaalde duur aangestelde instructeur.
- 3.5.3. De vergoeding van de instructeur wordt vastgelegd door het Bestuur van de vzw.
- 3.5.4. De repetities vinden plaats in een bovenzaal van De Gilde, Oude Stationstraat 4 in Tielt.
- 3.5.5. Bij aanwerving van nieuwe leden staat de instructeur borg voor een initiatie volgens een in overleg met de leerling-trommelaars opgesteld tijdschema.
- 3.5.6. Time-Out vormt bij stapoptredens de zgn. 'voortrein' van het korps onder aanvoering van de tamboer-majoor. Op concerten verzorgt de groep ook solowerken.
- 3.5.7. Zie 3.3.4

3.6. Jeugdorkest The Young Ones

- 3.6.1. Het jeugdorkest van de KH Vermaak Na Arbeid vzw luistert naar de naam 'The Young Ones' of kortweg TYO, een afkorting die hierna wordt gebruikt.
- 3.6.2. Bij TYO leren jonge mensen samen musiceren met het doel hen voor te bereiden op een mogelijke overstap naar het harmonieorkest.
- 3.6.3. TYO repeteert elke zondagvoormiddag van 11.00 tot 12.00 uur onder leiding van een door het Bestuur van de vzw voor onbepaalde duur aangestelde dirigent, die de verantwoordelijkheid draagt voor alles wat inherent is aan de **muzikale activiteiten** van TYO.
- 3.6.4. De vergoeding van de dirigent wordt vastgelegd door het Bestuur van de vzw.
- 3.6.5. Er worden naast muzikale activiteiten in de loop van het jaar enkele extra **ontspanningsactiviteiten** voor de leden van TYO op het getouw gezet.
- 3.6.6. De algemene leiding van de werking van het jeugdorkest TYO is in handen van een **jeugdverantwoordelijke**.
- 3.6.7. De jeugdverantwoordelijke zetelt met raadgevende stem in het Bestuur van de vzw. Het staat hem/haar vrij om ten persoonlijke titel te kandideren voor een plaats als volwaardig lid met stemrecht in het Bestuur van de vzw.
- 3.6.8. De **jeugdverantwoordelijke** kan bij de voorbereiding en de realisatie van activiteiten een beroep doen op **moni's**.
- 3.6.9. Voor elke activiteit (concert of nevenactiviteit) kan een werkgroep opgericht worden. Een werkgroep heeft een verantwoordelijke, zijnde een van de hoofdverantwoordelijken of een moni. Die **werkgroepverantwoordelijken** stellen een draaiboek op en kunnen voor de invulling van de taken een beroep doen op **medewerkers**, zijnde het Bestuur van de vzw, leden, muzikanten of ouders. De werkgroepen vergaderen zelfstandig en bepalen zelf hun vergaderritme. De werkgroepverantwoordelijken spelen alle noodzakelijke info door aan de jeugdverantwoordelijke en/of aan het Bestuur van de vzw.
- 3.6.10. Een- of tweemaal per jaar komen alle betrokkenen (jeugdverantwoordelijke, werkgroepverantwoordelijken en medewerkers) in een **algemene vergadering** bijeen voor een evaluatie van activiteiten en een vooruitblik op wat komt.

3.7. Instaporkest de Primo's

- 3.7.1. Het instaporkest van KH Vermaak na Arbeid vzw luistert naar de naam 'de Primo's'.
- 3.7.2. Bij de Primo's leren jonge mensen samen musiceren met het doel hen voor te bereiden op een mogelijke overstap naar TYO.
- 3.7.3. De Primo's repeteren elke zondagvoormiddag van 11.00 tot 11.30 onder leiding van een door het Bestuur van de vzw voor onbepaalde duur aangestelde dirigent, die de verantwoordelijkheid draagt voor alles wat inherent is aan de **muzikale activiteiten** van de Primo's.
- 3.7.4. De vergoeding van de dirigent wordt vastgelegd door het Bestuur van de vzw.
- 3.7.5. t.e.m. 3.6.10 - zie 3.5.5 t.e.m. 3.5.10

4. Werking

- 4.1.1. Het werkjaar volgt het **burgerlijk jaar**.
- 4.2. Zoals onder 1.1. vermeld, fungeert de KH Vermaak Na Arbeid als vzw. Leden die in de **algemene vergadering van de vzw** willen zetelen, kunnen zich bij een van de leden van het Bestuur van de vzw kandidaat stellen. Die aanvragen worden door het Bestuur van de vzw behandeld en beantwoord. Wie daartoe aanvaard wordt, kan zich vanaf de volgende algemene vergadering aanmelden.
- 4.2.1. Het Bestuur van de vzw staat in voor de **planning en de praktische organisatie van initiatieven** van het harmonieorkest en het trommelkorps. De TYO-werkgroepverantwoordelijken doen dat in overleg met de TYO-hoofdverantwoordelijke voor wat het jeugdorkest en de Primo's betreft. In de laatste gevallen is bij belangrijke beslissingen een terugkoppeling naar het Bestuur van de vzw noodzakelijk.
- 4.2.2. Het Bestuur van de vzw voorziet in **administratieve ondersteuning** en stelt iemand aan die het Bestuur in het algemeen, het secretariaat, het departement Financiën en de verschillende geledingen van de vereniging bijstaat (bv. ontwerp uitnodigingen en affiches, opvolging ticketverkoop, assistentie bij administratie en boekhouding, e.a.).

- 4.2.3. Leden worden regelmatig op de hoogte gehouden van de werking van de vereniging, van de activiteiten en de daaraan gekoppelde afspraken. We maken daarvoor gebruik van UP2D8, van waaruit mails naar de leden vertrekken.
- 4.3. Van leden wordt verwacht dat zij duidelijkheid scheppen omtrent hun aan- of afwezigheid op repetities en activiteiten. Wie een repetitie niet kan bijwonen, meldt dit bij de dirigent of bij een van de Bestuur van de vzw-leden. Van alle leden wordt verwacht dat zij hun deelname aan activiteiten bekendmaken via UP2D8 en dat zij zich aan die afspraak houden.
- 4.4. Zoals onder 2. vermeld, heeft de vereniging tot doel om met zijn leden **publieksgerichte manifestaties** op te luisteren die op het getouw worden gezet door beweging.net (stapoptreden en misviering n.a.v. Rerum Novarum), door de Stad Tielt (enerzijds vaste opdrachten zoals de Carnavalsstoet, een concert n.a.v. de Tieltse Europafeesten, de optocht n.a.v. de herdenking van de Wapenstilstand, het onthaal van Sinterklaas, en anderzijds extra opdrachten zoals een concert n.a.v. Tielt Zomert), en op eigen initiatief, o.a. het opluisteren van feestelijkheden, het verzorgen van concerten in het voor- en het najaar, het realiseren van grotere muzikale projecten i.s.m. andere verenigingen of instanties, en ten slotte de Sint-Ceciliaviering met stapoptreden, misviering en avondfeest.
- 4.5. De vereniging put **inkomsten** uit toegangsgelden bij concerten en activiteiten in opdracht van de Stad Tielt of andere organisatoren, uit investerings- en werkingsubsidies van de Stad Tielt, uit een occasionele sponsoractie (bv. wijnverkoop), uit de uitbating van een VNA-Café tijdens de Tieltse Europafeesten en uit sponsoring van individuen en bedrijven. Jaarlijks wordt een sponsorrunde gehouden, waarbij aan steunende individuen en bedrijven een brief wordt bezorgd met informatie over het doel van de sponsoring, de keuzebedragen en wat in ruil wordt aangeboden (publiciteit en tickets). Voor grotere projecten worden bedrijven aangesproken die met ruimere bedragen over de brug willen komen in ruil voor publiciteit en tickets.

5. Materiaal

5.1. Uniform

- 5.1.1. De leden van de vereniging zorgen ervoor dat zij bij elke gelegenheid in een correct **uniform** optreden.
- 5.1.2. Het Bestuur van de vzw stelt voor onbepaalde duur een **kledijverantwoordelijke** aan die waakt over de uniformenkast.
- 5.1.3. Ieder lid van het harmonieorkest krijgt **een vest, een kepie en een das** in bruikleen. Hij betaalt daarvoor eenmalig een waarborg, waarvan het bedrag door het Bestuur van de vzw wordt vastgelegd. Bij de trommelaars komen daar ook een trommel, trommelstokken en een draagstel bij. De leden van het jeugdorkest krijgen een T-shirt en een regenvest ter beschikking.
- 5.1.4. Alle leden wordt gevraagd een **zwarte broek, zwarte kousen en zwarte schoenen** aan te kopen. De aankoop van de broek is mogelijk via de vereniging.
- 5.1.5. Alle leden van het harmonieorkest en van het trommelkorps wordt gevraagd **een wit hemd** aan te kopen. De leden van het harmonieorkest beschikken ook over **een zwart hemd** dat enkel bij bepaalde concertoptredens wordt gedragen.
- 5.1.6. Wie de vest die hij bij de vereniging ter beschikking kreeg of de broek die hij bij de vereniging kocht, inlevert in ruil voor een andere maat, krijgt die mits het voorleggen van een nieuwkuisbewijs voor het ingeleverde kledingstuk. Wie definitief zijn vest inlevert, krijgt in ruil voor het nieuwkuisbewijs zijn waarborg terug.

5.2. Instrumenten

- 5.2.1. Wie lid wordt van de vereniging, beschikt over een instrument of krijgt er een ter beschikking. In dat laatste geval betaalt hij een waarborg en een jaarlijks huurgeld, waarvan het bedrag door het Bestuur van de vzw wordt vastgelegd.
- 5.2.1.1. Muzikanten die dat wensen, kunnen zich door de vereniging laten steunen bij de aankoop van een instrument. De vereniging kan instaan voor een deel van of voor de volledige aankoopsom van het instrument dat dan door de muzikant op basis van een renteloze lening als eigendom kan verworven worden. Hieromtrent werd een reglement met de nodige afspraken uitgeschreven.

5.3. Partituren

KH Vermaak Na Arbeid Tielt vzw
Meulebeeksesteenweg 5 8700 Tielt
secretariaat@vermaak-na-arbeid.be
www.vermaak-na-arbeid.be
ON 0644845904
RPR Gent afdeling Brugge



- 5.3.1. De vereniging beschikt over een **bibliothecaris**. Hij is verantwoordelijk voor het ordenen van aangekochte en ingeleverde partituren, voor het verdelen van nieuw aangekochte partituren en het ophalen van uitgevoerde stukken, voor het samenstellen, ter beschikking stellen en updaten van marsboeken.
- 5.3.2. In overleg met de dirigent zorgt hij voor het kopiëren van partituren en in overleg met het Bestuur van de vzw voor de aankoop van materiaal, inherent aan het bibliotheekwerk (marsboeken, etiketten, e.d.).

Het **intern reglement** werd ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de KH Vermaak na Arbeid vzw van 2021. Het is jaarlijks voor aanpassingen en/of aanvullingen vatbaar.